



مدیریت منابع انسانی

سال اقتصاد مقاومتی در سایه وحدت ملی و امنیت ملی (حضرت امام خامنه ای (مدظله العالی))

معاونین محترم رئیس دانشگاه

مدیران و رؤسای محترم واحدهای تابعه

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، با عنایت به بخشنامه شماره ۲۰۹/۱۰۹۵۵/د مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۶ اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع و ابلاغ دوازدهمین صورتجلسه کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منضم به نامه شماره ۲۰۹/۱۰۶۴۵/د تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۰۲ و به استناد بخش چهارم ماده ۲۳ دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی کارکنان و مدیران غیرهیات علمی موضوع ماده ۴۶ آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیرهیات علمی مصوب ۱۳۹۱ «دوره توجیهی بدو خدمت» با هدف آشنایی کارمندان جدیدالاستخدام با نظام جمهوری اسلامی ایران، دولت، نظام اداری، اهداف و وظایف محل خدمت، شغل و وظایف محوله و «دوره آموزشی مهارت‌های حرفه‌ای کار با رایانه ویژه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»، به منظور آشنایی کارکنان جدیدالاستخدام با نرم افزارها، سایت‌ها و سامانه‌های مورد استفاده در وزارت، ارتقای سطح توانایی‌های حوزه فن‌آوری های اطلاعات و ارتباطات و اتوماسیون اداری و به جایگزینی مهارت‌های هفت گانه (ICDL) برای مشاغل تخصصی، کارشناسی و بالاتر ابلاغ می‌گردد.

این بخشنامه جایگزین بخشنامه شماره ۲۰۹/۳۷۹۷/د تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ (موضوع ابلاغ بخشنامه توجیهی بدو خدمت) می‌باشد و هرگونه عنوان دوره توجیهی بدو استخدام، بدو خدمت یا عناوین مشابه به جایگزینی این بسته آموزشی از تاریخ ابلاغ این بخشنامه فاقد اعتبار خواهد بود.

مقتضی است دستور دهید؛ موارد زیر توسط واحدهای منابع انسانی و رابطین آموزشی آن واحد اقدام گردد:

الف) ضوابط و مقررات دوره توجیهی بدو خدمت

- دوره توجیهی بدو خدمت و دوره مهارت‌های حرفه‌ای کار با رایانه ویژه وزارت بهداشت، برای کلیه کارکنان مشمول آموزش (رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، قرارداد کارمعی و قرارداد پزشک خانواده دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم) که تاکنون موفق به کسب گواهینامه دوره مذکور نشده‌اند؛ الزامی می‌باشد.
- مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و نیروهای شرکتی، تا زمان تبدیل وضعیت مشمول سپری نمودن دوره توجیهی بدو خدمت نمی‌باشند.



مدیریت منابع انسانی

شماره :د/۲/۶۶۱۸.....
تاریخ :۱۴۰۵/۰۴/۰۶.....
ساعت :۷:۴۴.....
پیوست :د/۲/۶۶۱۸.....

سال اقتصاد مقاومتی در سایه وحدت ملی و امنیت ملی (حضرت امام خامنه ای (مدظله العالی))

- کارکنان با قرارداد مشاغل کارگری و قانون کار که حکم آن‌ها از ابتدای سال ۱۴۰۵ صادر شده است، مشمول این دوره‌ها خواهند بود.

۲. سپری نمودن دوره‌ی مذکور برای کارکنان دارای مدرک تحصیلی زیر دیپلم الزامی نمی‌باشد.

۳. محتوای بسته‌ی آموزشی توجیهی بدو خدمت جدید به صورت دوره‌ی چند رسانه‌ای بوده و کارکنان جدید استخدام موظفند حداکثر ظرف مدت دو سال ابتدایی خدمت نسبت به گذراندن این دوره‌ها اقدام نمایند.

۴. دوره آموزشی مهارت‌های حرفه‌ای کار با رایانه ویژه وزارت بهداشت (به مدت ۶۰ ساعت) به عنوان مکمل دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت بوده که گذراندن آن برای کارکنان جدیدالاستخدام مشاغل تخصصی، کارشناسی و بالاتر الزامی است و در شناسنامه آموزشی کارمند قابل لحاظ می‌باشد. این دوره به جایگزینی مهارت‌های هفت گانه (ICDL) بوده و برای سایر مشاغل اختیاری می‌باشد.

۵. کارکنانی که بنا به دلایل مختلف از جمله مرخصی بدون حقوق، مرخصی زایمان، ماموریت آموزشی و غیره اشتغال به کار ندارند، مشمول گذراندن دوره آموزشی و توجیهی بدو خدمت نبوده و می‌بایست پس از اتمام حالت‌های مذکور نسبت به گذراندن دوره‌های توجیهی و آموزشی اقدام نمایند.

۶. دسترسی به سامانه‌های آموزش و توانمندسازی وزارت در تمام ساعات شبانه‌روز و از طریق تلفن همراه، تبلت، رایانه شخصی و سازمانی و ... امکان‌پذیر است؛ همچنین جهت دسترسی آسان‌تر، اپلیکیشن سامانه تهیه شده است که کارمندان می‌توانند با تلفن همراه خود به صفحه ورود به سامانه کارمند مراجعه کرده و از همان صفحه اپلیکیشن را دانلود نمایند.

۷. دانلود فیلم‌ها و محتواهای آموزشی به هر علت غیرمجاز است. دسترسی به محتواهای آموزشی از طریق سامانه‌ها حتی پس از پایان دوره نیز امکان‌پذیر است و کارمندان محترم می‌توانند از طریق بخش کارنامه آموزشی، به این محتواها در هر زمان که به آن نیاز پیدا کردند، دسترسی داشته باشند.

نحوه گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت براساس تاریخ استخدام مشمولین

- مشمولین دوره توجیهی بدو خدمت که تاریخ استخدام آنها قبل از ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ است و تاکنون موفق به قبولی نشده‌اند:

۱. پیش ثبت نام در دوره توجیهی بدو خدمت یک ساعته (ویژه کارکنان قبل از تاریخ ۱۰ مرداد ۱۴۰۰) توسط گروه آموزش و توسعه کارکنان در سامانه رشد انجام شده است.



مدیریت منابع انسانی

شماره :د/۲/۶۶۱۸.....
تاریخ :۱۴۰۵/۰۴/۰۶.....
ساعت :۷:۴۴.....
پیوست :دیار.....

سال اقتصاد مقاومتی در سایه وحدت ملی و امنیت ملی (حضرت امام خامنه ای (مدظله العالی))

۲. کارکنان مشمول می‌بایست پس از مشاهده محتوا در سامانه رشد نسبت به شرکت در آزمون داخلی مربوطه (به میزان ۶۰ ساعت) که به صورت الکترونیکی توسط گروه آموزش و توسعه کارکنان برنامه‌ریزی و اطلاع‌رسانی می‌گردد؛ شرکت نمایند (تاریخ برگزاری متعاقباً اعلام می‌گردد).

۳. کارکنان مشمول می‌بایست نسبت به بارگذاری سوگندنامه در سامانه رشد و تحویل اصل آن به واحد منابع انسانی محل خدمت اقدام نمایند.

۴. در صورت کسب نمره قبولی در آزمون و بارگذاری سوگندنامه، دوره مربوطه در شناسنامه آموزشی فرد لحاظ خواهد شد.

- مشمولین دوره توجیهی بدو خدمت که تاریخ استخدام آنها از ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ است و تاکنون موفق به قبولی نشده‌اند:

۱. پیش ثبت نام در دوره توجیهی بدو خدمت ۲ (۱۲۰ ساعت) توسط گروه آموزش و توسعه کارکنان در سامانه رشد انجام شده است.

۲. ثبت نام نهایی در دوره توجیهی بدو خدمت (۱۲۰ ساعت) و مهارت‌های کار با رایانه ICDL (۶۰ ساعت) بایستی توسط شخص کارمند (صرفاً جهت مشاهده محتوا در سامانه رشد) انجام گردد.

۳. کارکنان مشمول بایستی نسبت به بارگذاری سوگندنامه در سامانه رشد و تحویل اصل آن به کارگزینی محل خدمت اقدام نمایند.

۴. کارکنان مشمول بایستی در آزمون داخلی بسته اختصاصی محل خدمت و آزمون مهارت‌های حرفه ای کار با رایانه ویژه وزارت بهداشت (به مدت ۶۰ ساعت) که توسط گروه آموزش و توسعه کارکنان دانشگاه برنامه‌ریزی و اطلاع‌رسانی می‌گردد؛ شرکت نمایند.

۵. در صورت کسب نمره قبولی در آزمون بسته اختصاصی، مهارت‌های حرفه‌ای کار با رایانه و بارگذاری سوگندنامه، مشمول شرکت در آزمون جامع کشوری توجیهی بدو خدمت خواهند شد.

توجه: بر اساس مصوبه کمیته آموزش و توانمندسازی دانشگاه به شماره ۲/۳۶۱۹ د/تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۳۰ این گروه از انجام کارورزی معاف هستند.

- مشمولین دوره توجیهی بدو خدمت که تاریخ استخدام آنها از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ به بعد می‌باشد:

۱. پیش ثبت نام در دوره توجیهی بدو خدمت ۲ (۱۲۰ ساعت) توسط گروه آموزش و توسعه کارکنان در سامانه رشد انجام شده است.



مدیریت منابع انسانی

شماره :د/۲/۶۶۱۸.....
تاریخ :۱۴۰۵/۰۴/۰۶.....
ساعت :۷:۴۴.....
پیوست :د/۲/۶۶۱۸.....

سال اقتصاد مقاومتی در سایه وحدت ملی و امنیت ملی (حضرت امام خامنه ای (مدظله العالی))

۲. ثبت نام نهایی در دوره توجیهی بدو خدمت (۱۲۰ ساعت) و مهارتهای کار با رایانه ICDL (۶۰ ساعت) بایستی توسط شخص کارمند (صرفاً جهت مشاهده محتوا در سامانه رشد) انجام گردد.
۳. هماهنگیهای لازم جهت حضور کارکنان مشمول برای دوره کارورزی، دریافت آموزشها، نظارت بر تکمیل فرم و راهنمایی جهت بارگذاری آن توسط رابط آموزشی کارکنان انجام شود.
۴. کارکنان مشمول بایستی نسبت به بارگذاری فرم سوگندنامه و فرم کارورزی در سامانه رشد و تحویل اصل آن به کارگزینی محل خدمت اقدام نمایند.
۵. کارکنان مشمول بایستی در آزمون داخلی بسته اختصاصی محل خدمت و آزمون مهارتهای حرفه ای کار با رایانه ویژه وزارت بهداشت (به مدت ۶۰ ساعت) که توسط گروه آموزش و توسعه کارکنان دانشگاه برنامه ریزی و اطلاع رسانی می گردد؛ شرکت نمایند.
۶. در صورت گذراندن تمامی مراحل فوق، مشمول شرکت در آزمون جامع کشوری توجیهی بدو خدمت خواهند شد.

ب) فرایند شرکت در دوره توجیهی بدو خدمت

- ۱- فرایند توجیهی بدو خدمت جدید شامل دو دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت (همراه با گذراندن بسته اختصاصی محل خدمت) (به مدت ۱۲۰ ساعت) به انضمام کارورزی و دوره آموزشی مهارتهای حرفه ای کار با رایانه وزارت بهداشت (به مدت ۶۰ ساعت) می باشد.

- ۲- پیش ثبت نام اولیه مشمولین در دوره توجیهی بدو خدمت توسط مدیریت منابع انسانی انجام خواهد شد.

- ۳- ثبت نام نهایی توسط شخص کارمند از طریق آدرس <https://karmand.behdasht.gov.ir> انجام گردد.

توجه: پس از ثبت نام نهایی، افراد به محتوای دوره (مطالعه فصول دوره توجیهی بدو خدمت و دوره مهارتهای حرفه ای کار با رایانه) در سامانه مذکور دسترسی خواهند داشت.

- ۴- محتوای دوره آموزشی مهارتهای حرفه ای کار با رایانه وزارت بهداشت جهت مشمولین در سامانه رشد قابل رویت می باشد. آزمون دوره مذکور توسط گروه آموزش و توسعه کارکنان دانشگاه به صورت الکترونیکی و از طریق سامانه آموزش ضمن خدمت کارکنان (<https://amoozesh.mui.ac.ir>) برگزار می گردد (تاریخ برگزاری آزمون طی تقویم های ماهیانه اعلام می شود).

- ۵- عناوین و میزان ساعت آموزشی محتوای این دوره به شرح جدول زیر می باشد که در قسمت دوره های من در سامانه <https://karmand.behdasht.gov.ir> قابل رویت می باشد:



مدیریت منابع انسانی

شماره :د/۲/۶۶۱۸.....
تاریخ :۱۴۰۵/۰۴/۰۶.....
ساعت :۷:۴۴.....
پیوست :دایره.....

سال اقتصاد مقاومتی در سایه وحدت ملی و امنیت ملی (حضرت امام خامنه ای (مدظله العالی))

ردیف	عنوان آموزش دوره توجیهی بدو خدمت	مدت به ساعت
۱	آشنایی با نظام و قوانین حاکم بر جمهوری اسلامی ایران	۲۰
۲	آشنایی با نظام سلامت و معرفی مجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۵
۳	قوانین و آیین نامه های اختصاصی در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۱۱
۴	مهارت های زندگی کاری در مجموعه وزارت بهداشت	۱۶
۵	فرهنگ، اخلاق و مسئولیت پذیری در نظام سلامت	۲۸
۶	بسته آموزشی اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	۴۰
	جمع	۱۲۰

ردیف	عناوین آموزشی دوره مهارت های حرفه ای کار با رایانه ویژه وزارت بهداشت	مدت به ساعت
۱	آموزش واژه پرداز (word)	۸
۲	آموزش صفحه گسترده (Excel)	۸
۳	آموزش ارائه مطالب (PowerPoint)	۶
۴	کار با اتوماسیون اداری	۴
۵	شبکه و امنیت اطلاعات	۱۰
۶	مدیریت ابزار و اطلاعات	۶
۷	مباحث کامپیوتری و ویندوز	۱۶
۸	آشنایی با فناوری اطلاعات و ارتباطات در حوزه سلامت و سایت ها و سامانه های وزارت بهداشت	۲
	جمع	۶۰

۶- نحوه گذراندن بسته آموزشی اختصاصی دانشگاه مشروط به رعایت بندهای زیر می باشد:

- شرکت مشمولین در آزمون الکترونیکی بسته اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان الزامی است.
- سرفصل های بسته اختصاصی:

۱. آشنایی با دانشگاه علوم پزشکی اصفهان ۲. برنامه پزشکی خانواده ۳. جوانی جمعیت ۴. آیین نگارش مکاتبات اداری
۵. مهارت حل مساله ۶. مدیریت استرس و مهارت تاب آوری در محیط سازمانی می باشد.

توجه: لازم به ذکر است آزمون دوره های مورد اشاره به صورت الکترونیکی و با عنوان بسته اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی در تقویم ماهیانه آموزش های ضمن خدمت کارکنان ابلاغ می گردد.

- گذراندن کارورزی محل خدمت که فرایند اجرای آن در ادامه توضیح داده شده است.



مدیریت منابع انسانی

شماره :د/۲/۶۶۱۸.....
تاریخ :۱۴۰۵/۰۴/۰۶.....
ساعت :۷:۴۴.....
پیوست :د/۲/۶۶۱۸.....

سال اقتصاد مقاومتی در سایه وحدت ملی و امنیت ملی (حضرت امام خامنه ای (مدظله العالی))

۷- سوگندنامه (اصل سوگندنامه در انتهای دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت پس از امضاء و ثبت اثر انگشت کارمند می‌بایست در پرونده پرسنلی توسط کارگزینی واحد بایگانی و تصویر آن توسط فراگیر در سامانه رشد بارگذاری گردد).
۸- ساعت آموزشی این دوره‌ها در صورت گذراندن هر دو دوره در یک سال (توجیهی بدو خدمت به میزان ۱۲۰ ساعت و مهارت‌های حرفه‌ای کار با رایانه به میزان ۶۰ ساعت) خارج از سقف ساعات سالانه و همانند سایر دوره‌های آموزشی در امتیازات و سازوکارهای انگیزشی لحاظ می‌گردد و سوابق شرکت در سایر دوره‌های آموزشی مشمولین، مادامی که موفق به گذراندن این دوره‌ها نشده‌اند؛ در شناسنامه آموزشی محاسبه نخواهد شد.

- لازم به ذکر است چنانچه کارکنان دوره مهارت‌های کار با رایانه (۶۰ ساعت) را سپری نمایند در شناسنامه آموزشی همان سال آنها لحاظ می‌گردد و مابقی ساعت آموزشی ۱۲۰ ساعت اگر در سال آتی سپری شد؛ در همان سال برای آنها لحاظ خواهد شد و در طول این دو سال قادر به شرکت در سایر دوره‌های آموزشی ضمن خدمت نخواهد بود.

۹- حد نصاب نمره قبولی در این دوره‌ها کسب حداقل ۶۰ درصد نمره نهایی می‌باشد.

۱۰- وضعیت شرکت کنندگان (قبولی یا مردودی) پس از شرکت در دوره در شناسنامه آموزشی آنان ثبت می‌شود.
۱۱. مشمولین پس از طی نمودن کلیه مراحل مذکور (قبولی در آزمون بسته اختصاصی دانشگاه، بارگذاری فرم، سوگندنامه و فرم کارورزی، قبولی در آزمون مهارت‌های کار با رایانه ICDL)، می‌بایست در آزمون جامع کشوری توجیهی بدو خدمت ثبت نام نموده و در آزمون جامع شرکت نمایند.

توجه: مسئولیت بررسی کارکنان مشمول هر سه گروه در خصوص گذراندن تمامی مراحل مورد اشاره در سامانه رشد به عهده رابط محترم آموزشی مرکز می‌باشد. فایل اکسل اسامی مشمولین به پیوست جهت اطلاع‌رسانی ارسال می‌گردد.

فرایند اجرای دوره کارورزی:

۱. رابط آموزش کارکنان مرکز، فرم کارورزی را برای هر کارآموز تنظیم و بخش "اطلاعات پایه" را تکمیل نموده و تحویل فرد می‌دهد.

توجه: فرم کارورزی و فرم تفصیلی ارایه آموزش به مدرسین دوره‌ی کارورزی به پیوست ارسال می‌گردد.

۲. رابط آموزشی با همکاری سرپرست واحدهای بلافاصله، مدرسین هر حوزه آموزشی را تعیین و به کارآموز معرفی یا در فرم ثبت می‌نماید.

۳. رابط آموزشی می‌بایست موارد مندرج در «فرم تفصیلی ارایه آموزش برای مدرسین دوره‌ی کارورزی توجیهی بدو خدمت» و «راهنمای مدرس و قالب محتوا» (فایل پیوست) را به اطلاع مدرسین دوره رسانده و بر اجرای صحیح آن نظارت نماید.



مدیریت منابع انسانی

شماره : ۵/۲/۶۶۱۸.....
تاریخ : ۱۴۰۵/۰۴/۰۶.....
ساعت : ۷:۴۴.....
پیوست :دایره

سال اقتصاد مقاومتی در سایه وحدت ملی و امنیت ملی (حضرت امام خامنه ای (مدظله العالی))

توجه: میزان زمان اختصاص یافته برای هر حوزه، حداقل مباحث آموزشی برای تدریس و منابع در فرم مربوطه قید شده است.

۴. کارآموز با هماهنگی رابط آموزشی (طبق برنامه زمانبندی مشخص) موظف به حضور در واحدهای مربوطه می باشد.
۵. پس از اتمام کارورزی در هر حوزه، مدرس می بایست مطابقت آموزش با سرفصل ها را تایید و تاریخ و امضاء خود را در مقابل آن مبحث در فرم درج نماید.

۶. پس از تکمیل تمام حوزه های آموزشی، کارآموز فرم را به رابط آموزشی تحویل می دهد.
۷. رابط آموزشی پس از اطمینان از تکمیل آموزش ها، در صورت نیاز، جلسه جمع بندی و پرسش و پاسخ با حضور کارآموزان برگزار و در نهایت پس از تایید تکمیل بودن صحیح فرم، آن را مهر و امضا می نماید.
۹. پس از اتمام کارورزی و تکمیل فرم، فرم مربوطه پس از امضا و مهر اداره منابع انسانی در پرونده فرد بایگانی گردیده و تصویر آن جهت بارگذاری تحویل فرد داده شود.

لازم به ذکر است حوزه های آموزش جهت انجام هماهنگی برای کارورزی شامل حوزه های کارگزینی، آموزش و توانمندسازی، ارزیابی عملکرد کارکنان، امور پشتیبانی و رفاهی، ذی حسابی و امور مالی، حراست و حوزه رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان می باشد. کارآموزی در حوزه رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان صرفاً جهت عنوان شغل کارگزین و پست ها و سمت های مدیریتی می باشد که توسط ستاد مرکزی دانشگاه انجام می گردد.

رونوشت : توجه: رابطین محترم اسامی مشمولین حوزه رسیدگی به تخلفات اداری را برای انجام هماهنگی های لازم به این معاون محترم توسعه مدیریت و منابع ارسال نمایند. جناب آقای دکتر مصلحی: جهت استحضار
رئیس محترم گروه آموزش و توسعه کارکنان مدیریت منابع انسانی سرکار خانم مختاری
لازم به ذکر است با توجه به الزام انجام کارورزی و آموزش مشمولین توسط مدرسین مجرب و صدور گواهی تدریس لازم است؛ رابط محترم آموزش کارکنان مرکز نسبت به ارسال اسامی مدرسین هر حوزه در قالب فایل اکسل (نام و نام خانوادگی، کد ملی، پست سازمانی/ سمت ابلاغی) به این مدیریت اقدام نمایند.

دکتر علی صفدریان
سرپرست مدیریت منابع انسانی



مدیریت منابع انسانی

شماره :۵/۲/۶۶۱۸.....
تاریخ :۱۴۰۵/۰۴/۰۶.....
ساعت :۷:۴۴.....
پیوست :دیار.....

سال اقتصاد مقاومتی در سایه وحدت ملی و امنیت ملی (حضرت امام خامنه ای (مدظله العالی))